Приложение № 11

к приказу №53 от 30.12.2022

**Приказ**

[Наименование учреждения]

|  |  |
| --- | --- |
| [Дата] | № [Номер] |

[Место издания приказа]

**Об утверждении перечня должностных лиц,   
ответственных за работу с бланками строгой отчетности**

**(учет, движение, хранение, списание)**

1. Закрепить право работы с бланками строгой отчетности за следующими должностными лицами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, И.О. | Должность | Вид бланка строгой отчетности |
|  | Специалист отдела кадров | Трудовая книжка  Вкладыш к трудовой книжке |
|  | Кассир | Квитанция (ф. 0504510) |

1. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О)*

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О)*